



*la mer... une passion, des métiers*

LYCÉE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE



# DOSSIER d'INSCRIPTION

*Lycée maritime et Aquacole*

*Avenue du Maréchal Juin*

*17000 LA ROCHELLE CEDEX*

*tél : 05/46/43/00/48*

*mail : [lma-la-rochelle@developpement-durable.gouv.fr](mailto:lma-la-rochelle@developpement-durable.gouv.fr)*

*site internet : <http://www.lycee-maritime-larochelle.fr>*



*la mer... une passion, des métiers*

LYCÉE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

Madame, Monsieur .....

.....

.....

La Rochelle, le

Madame, Monsieur,

Nous avons bien enregistré la candidature de votre fils/fille en classe de :

..... pour la **rentrée scolaire 2022/2023**

Vous trouverez ci-joint, le dossier d'inscription à nous retourner complété avant le **1er juin 2022** (*joindre les bulletins de notes de l'année en cours et une lettre de motivation*)

#### 1- procédure de recrutement

Une candidature doit obligatoirement faire l'objet d'un entretien

Pour postuler en formation maritime, il faut :

- \* avoir un niveau 3ème
- \* **être apte physiquement à la profession de marin (visite médicale à effectuer auprès du médecin des gens de mer avant toute entrée en formation)**
- \* produire une attestation de natation
- \* un entretien de motivation est obligatoire : prendre rendez-vous **auprès du CPE ou de la Directrice Adjointe chargée du recrutement** ; il s'agira d'apprécier la motivation et les aptitudes du jeune à suivre une formation maritime

#### 2- Possibilité d'être accueilli en stage découverte de formation maritime

Faire acte de candidature par mail ou par courrier postal auprès de la direction de l'Établissement ; le stage fera l'objet d'une convention entre nous, le LREMA, l'Établissement d'origine et la famille.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Le Chef d'Établissement,

Contact CPE : ligne directe 05-46-43-70-24  
[lma-la-rochelle@developpement-durable.gouv.fr](mailto:lma-la-rochelle@developpement-durable.gouv.fr)  
[thierry.barbin@i-carre.net](mailto:thierry.barbin@i-carre.net)

Contact Directrice Adjointe : ligne directe 05-46-43-72-59  
[corinne.mille-claire@developpement-durable.gouv.fr](mailto:corinne.mille-claire@developpement-durable.gouv.fr)



la mer... une passion, des métiers

LYCEE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

***FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS ELEVE :***

NOM : ..... Prénom : .....  
Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....  
Pays de naissance : ..... Dép ..... Nationalité : .....  
Numéro de Sécurité Sociale : ..... / .....  
Numéro de marin : ..... Quartier : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
Téléphone de l'élève: ..... E.mail de l'élève : .....  
Elève boursier (1): OUI NON Numéro INE : .....  
CLASSE + NOM et adresse du collège d'origine : .....

**Régime demandé (1) : INTERNE DEMI PENSIONNAIRE EXTERNE**

Diplôme(s) obtenu(s) : .....

**ASSURANCE (responsabilité civile obligatoire):**

Nom de l'assureur : ..... Numéro de police ou de contrat : .....  
Mutuelle : ..... Numéro de contrat : .....

**Section demandée :**

- ***CAP « maritime » (matelot, mécanicien)***
- ***CAPM de conchyliculture***
- ***CAP poissonnier par apprentissage 1ère ou 2ème année***
- ***Seconde / Première / Bac Pro polyvalent PONT/PECHE/MACHINE***
- ***Seconde / Première Bac Pro Conduite et Gestion des Entreprises Maritimes (CGEM) Commerce options Yatch/Voile***
- ***TERMINALE Bac Pro Polyvalent PONT/PECHE/MACHINE***
- ***TERMINALE Bac Pro Conduite et gestion des entreprises maritimes (CGEM) Commerce options Yatch/Voile***
- ***SECONDE – PREMIERE – TERMINALE Cultures marines***
- ***1ère année – 2ème année - BTSM PGEM « pêche et gestion de l'environnement marin »***

Fait à ....., le .....  
Signature



*la mer... une passion, des métiers*

**LYCEE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE**

**RESPONSABLES DE L'ELEVE:**

**Premier responsable :**

NOM : ..... Prénom : .....

Lien de parenté avec l'élève : .....

Adresse : .....

.....

Ville : ..... Code postal : .....

Pays : .....

Numéro de téléphone : ..... Portable : .....

Adresse mail (écrire lisiblement svp) : .....

Profession : .....Employeur (nom + adresse): .....

Nombre d'enfants à charge : ..... Nombre d'enfants scolarisés dans le 2<sup>nd</sup> degré :.....

Nombre d'enfants scolarisés dans l'établissement : .....

R.I.B. : .....

Numéro allocataire CAF : .....

**Deuxième responsable :**

NOM : ..... Prénom : .....

Lien de parenté avec l'élève : .....

Adresse : .....

.....

Ville : ..... Code postal : .....

Pays : .....

Numéro de téléphone : ..... Portable : .....

Adresse mail (écrire lisiblement svp) : .....

Profession : ..... Employeur (nom et adresse): .....

R.I.B. : .....

Numéro allocataire CAF : .....

Fait à ....., le .....

Signatures,



*la mer... une passion, des métiers*

**LYCÉE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE**

## **AUTORISATION D'EMBARQUER OU DE STAGE EN ENTREPRISE**

*à retourner à l'Établissement scolaire*

Je soussigné(e) ..... (nom et prénom) représentant

légal de..... (nom et prénom de l'élève) né(e) le

.....à ....., élève en classe de

.....

### **L'autorise à :**

- naviguer sur les navires de commerce, de plaisance, de pêche ou de cultures marines, désignés par l'Établissement scolaire et validés par les Affaires Maritimes
- effectuer des stages dans des entreprises désignées par l'établissement scolaire

Fait à ....., le .....

Signature du représentant légal,

### **NOTA IMPORTANT :**

#### ***Orphelin de père :***

Le consentement doit être signé de la mère, un extrait d'acte de naissance doit être joint au dossier d'inscription du candidat

#### ***Orphelin de père ou de mère :***

Joindre la copie légalisée de la désignation du tuteur

#### ***Enfant dont les parents sont divorcés ou séparés de corps***

L'autorisation est délivrée par le parent ou l'autorité à qui la garde a été confiée.

Une copie légalisée doit être jointe au dossier.

Tout candidat, fils de marin du commerce ou de la pêche, doit joindre à son dossier un certificat établi par les affaires maritimes attestant qu'il est fils de marin et mentionnant son numéro d'identification et le quartier du père.

Si le candidat possède un livret maritime, il devra le remettre au secrétariat dès son arrivée dans l'établissement.



*la mer... une passion, des métiers*

LYCÉE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

## ATTESTATION DE NATATION

Je soussigné(e) ..... maître nageur sauveteur agréé

Piscine de .....

**CERTIFIE** que :

M, Mme .....

né(e) le ..... à .....

A REUSSI les exercices de natation suivants :

- parcourir au minimum 50m, sans arrêt, dont 25m au moins en nage ventrale et 25m au moins en nage dorsale
- rechercher un objet immergé à 2m et le ramener à la surface

conformément aux dispositions de l'article 4, alinéa 7 de l'arrêté du 12 avril 1988 modifié (Ministère chargé de la Mer)

Signature de l'impétrant,

Signature du Maître Nageur Sauveteur,

MNS N° ..... CACHET DE LA PISCINE

## COMMENT SE RENDRE AU LYCEE



### — PAR LA ROUTE :

- En arrivant par la voie rapide à proximité de La Rochelle, suivre la **direction de l'île de Ré**.
- Sur cette voie rapide N237, sortir par la bretelle "**Chef de Baie - port de Pêche – Port Neuf**" (juste après celle de Mireuil).
- Rester sur la voie de gauche de gauche (ne pas prendre centre ville-La Pallice)
- Au rond point prendre à gauche vers La Rochelle, avenue Jean Guillon (on traverse la voie ferrée - l'entreprise VAMA est à votre gauche)
- Prendre 1ère à droite, avenue du président Wilson, à l'angle de l'usine "SEMAT" (camions poubelles)
- Puis 1ère à gauche, face à l'usine "RHODIA" au rond point
- Vous longez la mer sur le boulevard Winston Churchill jusqu'au prochain rond point (le lycée est devant vous).
- Prendre à gauche, avenue du Maréchal Juin, pour trouver l'entrée sur votre droite.
- Bienvenue au lycée.

### — PAR LE TRAIN :

- Prendre le bus Illico 3 ou autre de la gare SNCF à la Place de Verdun
- Puis prendre celui de la ligne n° 6 (arrêt devant le Lycée ) ou ligne 7 (descendre Bat 23)



*la mer... une passion, des métiers*

**LYCÉE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE**

**LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER**

PIECES DU DOSSIER	TRANSMIS(E)	RECU(E)
<b>POUR INSCRIPTION LYCEE</b>		
Fiche individuelle élève de renseignements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche responsable(s) élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation d'embarquer ou de stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche infirmerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorisation de sortie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de natation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation assurance responsabilité civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Photocopie des diplômes obtenus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé de notes des diplômes passés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXEAT du dernier Etablissement + n° INE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Notification d'attribution BOURSES collège	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bulletins scolaires de l'année en cours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lettre de motivation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
notification élèves présentant un handicap (Dys ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pour les élèves ayant déjà une formation maritime joindre les attestations de stage STCW	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 relevé d'identité bancaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>POUR IMMATRICULATION MARITIME</b>		
Certificat médical DES GENS DE MER	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La photocopie de votre livret de famille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La photocopie de la pièce d'identité de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un extrait acte de naissance de l'élève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une photocopie attestation de droits CPAM/MSA/ENIM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 photos d'identité aux normes CERFA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**JOINDRE IMPERATIVEMENT LES BULLETINS SCOLAIRES DE L'ANNEE EN COURS**

**Pour les nouveaux élèves s'inscrivant directement en CAPM 2, Terminale ou BTS2**

*pièces à fournir pour l'examen :*

1 photo, 1 enveloppe timbrée à l'adresse du candidat, une copie du certificat de **participation à la journée défense et citoyenneté** pour les élèves de plus de 16 ans au 31/12/2022 (obligatoire pour les élèves de plus de 18 ans au 31/12/2022) ou le cas échéant, une copie de l'**attestation de recensement** (copie à demander en mairie).





la mer... une passion, des métiers

LYCEE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

## AUTORISATION DE SORTIE

**année scolaire 2021/2022**

à retourner à l'Etablissement scolaire

Je soussigné ..... parents de  
..... (nom et prénom de l'élève)  
..... classe

**AUTORISE**

A sortir librement durant les heures fixées par le Directeur du Lycée (rayer la mention inutile)

### POUR TOUS LES ELEVES :

- 1 - en cas d'absence d'un professeur et en cas de permanence..... OUI - NON
- 2 - en cas de retour décidé par le directeur..... OUI - NON
- 3 - de 12h10 à 13h30 (pause déjeuner) ..... OUI - NON

### POUR LES ELEVES INTERNES :

- 5 - de 17h30 à 18h30 chaque soir..... OUI - NON
  - 6 - les sorties libres du mercredi pour les élèves **mineurs**
    - de 13h30 à 18h30..... OUI - NON
  - 7 - les sorties libres du mercredi pour les élèves **majeurs**
    - de 13h30 à 18h30..... OUI - NON
    - de 19h30 à 21h45 (**après demande écrite de la famille**) OUI - NON
- et/ou du jeune**

NB : Les élèves majeur qui souhaitent dîner à l'extérieur le mercredi soir doivent en faire la demande écrite pour le mercredi 12h

Pour remplir ce document, vous pouvez prendre contact par téléphone auprès du CPE.

Date et Signature des parents,

-----  
***Pour toute demande de sortie exceptionnelle, veuillez nous contacter par email/ via pronotes ou par courrier manuscrit***

- le CPE [thierry.barbin@i-carre.net](mailto:thierry.barbin@i-carre.net)
- le responsable vie scolaire [alain.folin@developpement-durable.gouv.fr](mailto:alain.folin@developpement-durable.gouv.fr)



*la mer... une passion, des métiers*

LYCÉE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

## INFORMATIONS DIVERSES

### Lignes téléphoniques

Standard/secrétariat des élèves :	05 46 43 00 48	
Conseiller d'éducation :	05 46 43 70 24	Monsieur BARBIN
Vie scolaire jour nuit :	05 46 43 70 23	n° port nuit si fixe HS : 07/76/62/15/84
Responsable Vie scolaire	05 46 43 70 60	Monsieur Folin

### Transport des élèves internes

Le vendredi à la fin des cours :

- navettes lycée pour la gare SNCF en fonction des disponibilités du service Vie Scolaire et principalement réservées pour les élèves de 1<sup>ère</sup> année

- **à privilégier pour la rentrée : bus de ville, ligne 6 arrêt en face du Lycée, place de Verdun et prise Illico 3 (rotation toutes les 10 min) pour la gare SNCF**

Renseignements complets sur YELO BUS

Le dimanche soir, le transport depuis la gare est assuré par les bus de la ville, moyennant un ticket (coût ticket 1€30) - Départ depuis la gare : 21h15 – 22h40

**Nous ne pouvons organiser de transport à la carte sauf en cas de force majeure (seul les personnels de direction d'astreinte peuvent prendre cette décision)**

### Internat

Le dimanche soir, l'internat ouvre à 19h30. La rentrée est tolérée **jusqu'à 22h**. Prévenir le surveillant de service au 05 46 43 70 23 pour toute absence ou retard ; à son arrivée, l'élève doit se signaler auprès du surveillant de service (pointage horaire et signature). **Une fois rentré, l'élève n'est plus autorisé à ressortir. Il n'y a pas de restauration le dimanche soir mais il est rappelé que la consommation de nourriture est interdite dans l'internat**

**Les élèves qui n'auraient aucune solution avant 22h devront faire une demande écrite auprès du CPE avec copie de leur titre de transport SNCF pour une arrivée au delà**

### Trousseau des élèves internes

- nécessaire de couchage (couette ou drap et couverture, duvet non autorisé, oreillers non fournis) et nécessaire de toilette
- **2 cadenas (prévoir un cadenas à clefs inviolable pour armoire de chambre + casier dans les coursives, conseil : éviter de ramener du matériel de valeur, interdiction de cuisiner dans les chambres et de ramener des appareils électro- ménagers**

### INFOS DIVERSES

Le Lycée Maritime et Aquacole de La Rochelle est un lycée **NON FUMEUR** depuis janvier 2007 y compris les cigarettes électroniques

L'usage des téléphones portables **est réglementé** (voir règlement intérieur fourni dans le dossier de rentrée scolaire)

### ACTIVITES SPORTIVES ET CULTURELLES

Toutes les infos seront disponibles dans le dossier de rentrée scolaire qui vous sera envoyé fin juin et consultable sur le site internet



*la mer... une passion, des métiers*

LYCEE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

## **VISITE MEDICALE D'APTITUDE**

**Vous pouvez prendre rendez vous et passer cette visite :**

- 1- au service de santé des gens de mer le plus proche de chez vous**
- 2- à celui de Rochefort dont dépend le Lycée maritime de La Rochelle (dossier ci joint)**

**LIEN INTERNET :**

**<http://club.quomodo.com/service-de-sante-des-gens-de-mer-de-charente-maritime/>**

### **1ère VISITE à l'entrée en formation**

- 1- suivre les recommandations en page 2**

### **Pour les renouvellements d'aptitude**

- 1- vous munir de votre date de naissance et de votre numéro de marin (sans la lettre)**
- 2- vous connecter sur agenda ssgm via internet et prenez rendez-vous**



*la mer... une passion, des métiers*

LYCÉE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

## TARIFS

### LYCÉE MARITIME ET AQUACOLE LA ROCHELLE

Tarifs actualisés par la Région Nouvelle Aquitaine

Internat : 1575,90 €\*  
Demi pension : 551,05 €\*  
Accueil dimanche soir : 180 €

Frais de scolarité lycéen : 60.00 €

Frais de scolarité BTS : 100.00 €

Caution carte self : 7.00 €

*\*tarifs sans remise d'ordre (période de stage)*

*\*\*concerne les primo entrants classes de seconde pro et CAP*

*L'internat et la demi pension donnent lieu à une facturation au trimestre.*

*Le mode de paiement proposé : prélèvements mensuels ou à l'échéance (chèques, espèces ou virements)*

### **BOURSES D'ETUDES**

Notre établissement est **sous la tutelle du Ministère de la Mer**

Ce Ministère octroie des bourses aux familles des élèves sous conditions de ressources. Un dossier de demande de bourses doit être constitué pour la rentrée scolaire. Il vous sera remis avec le dossier de rentrée scolaire (fin juin)

Il est également possible de faire une demande de Fonds Social Lycéen pour aider à la scolarité de votre enfant (transport, stages, difficultés quelconques, etc.)

Le formulaire est à retirer auprès du Conseiller Principal d' Education.



*la mer... une passion, des métiers*

LYCEE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

**AUTORISATION PARENTALE  
PRISE DE MÉDICAMENT  
SUR LE TEMPS SCOLAIRE**

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_,

parent ou tuteur légal de l'enfant \_\_\_\_\_,

né(e) le \_\_\_\_\_,

en classe de \_\_\_\_\_,

demande et autorise l'infirmière ou les personnels en charge du temps scolaire à administrer, suivant la prescription\*, le ou les médicaments à mon enfant.

Je m'engage à faire connaître immédiatement toute modification du traitement à l'infirmière.

Fait à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

Signature des parents ou du tuteur légal:

\* Joindre impérativement à ce document la prescription lisible et détaillée du médecin



la mer... une passion, des métiers

LYCEE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

## FICHE INFIRMERIE (non confidentielle)

Fiche à l'intention des Parents destinée à l'établissement

NOM.....Prénom.....  
Date de naissance :.....  
Classe :.....Demi-Pensionnaire-Externe-Interne (entourer la bonne réponse)  
Adresse.....  
.....

### Parents ou Responsable légal

Père (ou tuteur)	Mère (ou tutrice)
Nom-Prénom	Nom-Prénom
Adresse (si différente).....	Adresse (si différente)
.....	.....
Profession :.....	Profession :.....
Tél fixe :.....	Tél fixe :.....
Tél portable :.....	Tél portable :.....

### En cas d'urgence,

### ***l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides***

Merci de faciliter notre mission en nous indiquant au minimum un numéro de téléphone

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

.....  
En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'avec sa famille. Les frais engagés (médicaux, pharmaceutiques, transports...)

seront réglés par la famille et pris en charge par la sécurité sociale si prescription médicale.

- Date du dernier rappel de vaccin antitétanique (DT Polio): .....

- Date vaccination Rougeole, Oreillons, Rubéole : 1ère injection ..... Rappel.....

NOM, adresse et n° de téléphone de votre médecin traitant :

### **Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement et des services d'urgence : allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre ...**

.....  
.....  
Vous souhaitez transmettre des informations confidentielles : vous pouvez le faire, sous enveloppe, à l'attention de l'infirmier-ère.

Si votre enfant est atteint d'une maladie chronique susceptible d'avoir un retentissement sur sa vie dans l'établissement, il doit bénéficier de la mise en place (ou du renouvellement) d'un PAI (Projet d'accueil individualisé).

▶ Elève bénéficiant d'un PAI (projet d'accueil individualisé) l'année précédente : OUI  NON

▶ Elève ayant besoin d'un PAI cette année (renouvellement ou mise en place) : OUI  NON

Signature(s) du ou des représentants légaux :



la mer... une passion, des métiers

LYCEE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

FICHE INFIRMERIE 2 (restant sur place)

NOM :

Prénom :

Classe :

Indications concernant l'état de santé de votre enfant (entourer la bonne réponse)

Table with 2 columns: Health condition (Lunettes, Lentilles, etc.) and response options (OUI, NON).

si OUI, préciser : (psychologue, orthophoniste...) .....

Date :

Poids :

Taille :

ALLERGIES :

- List of allergy questions with dotted lines for answers.

EPS : Votre enfant est-il apte à participer à l'éducation physique et sportive ?

OUI NON : si NON fournir un certificat médical.

ASTHME : OUI NON si OUI quel est le traitement :.....

En cas d'asthme, l'élève pourra conserver son traitement avec lui/avec elle (avec une photocopie de l'ordonnance ou d'un certificat médical).

L'élève.....s'engage sous la responsabilité de ses parents à :

- List of commitments for asthma treatment.

Maladie(s) à signaler et traitement particulier (joindre l'ordonnance) :.....

IMPORTANT :

POUR TOUT ELEVE QUI PREND UN TRAITEMENT PONCTUEL OU SUR DU LONG TERME DOIT EN INFORMER L'INFIRMIERE VOUS DEVEZ DANS CES CAS LA FOURNIR : LES MEDICAMENTS, UN DOUBLE DE LA PRESCRIPTION MEDICALE ET UNE AUTORISATION PARENTALE CI JOINTE

DANS LE CAS DE TROUBLES DE SANTE, EVOLUANT SUR UNE LONGUE PERIODE (DIABETE, GRAVE ALLERGIE ...) LA FAMILLE EST INVITEE A PRENDRE CONTACT AVEC L'ETABLISSEMENT AFIN DE PRENDRE EN COMPTE LA SITUATION MEDICALE DE L'ENFANT (TRAITEMENT OU SOINS PARTICULIERS, BESOINS SPECIFIQUES, PROTOCOLE D'INTERVENTION EN CAS D'URGENCE...) DANS LE RESPECT DE LA CONFIDENTIALITE.

A ....., le.....

Signature de l'élève,.....Signature des parents ou représentants légaux



*la mer... une passion, des métiers*

LYCEE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

## TARIFS

### LYCEE MARITIME ET AQUACOLE LA ROCHELLE

Votés par le Conseil d'administration du 6 décembre 2021

Internat : 1575.90 €\*  
Demi pension : 551.05 €\*  
Accueil dimanche soir : 180 €

Frais de scolarité lycéen : 60.00 €

Frais de scolarité BTS : 100.00 €

Caution carte self : 7.00 €

*\*tarifs sans remise d'ordre (période de stage)*

*\*\*concerne les primo entrants classes de seconde pro et cap.*

*L'internat et la demi-pension donnent lieu à une facturation au trimestre.*

*Le mode de paiement proposé : prélèvements mensuels ou à l'échéance (chèques, espèces ou virements)*

### **BOURSES D'ETUDES**

Notre établissement est **sous la tutelle du Ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie**. Ce Ministère octroie des bourses aux familles des élèves sous conditions de ressources. Un dossier de demande de bourses doit être constitué pour la rentrée scolaire. Il vous sera remis avec le dossier de rentrée scolaire (fin juin)

**Il est également possible de faire une demande de Fonds Social Lycéen pour aider à la scolarité de votre enfant (transport, stages, difficultés quelconques, etc.). Le formulaire est à retirer auprès du Conseiller Principal d' Education.**





*la mer... une passion, des métiers*

LYCEE MARITIME ET AQUACOLE DE LA ROCHELLE

## **AUTORISATION PARENTALE**

### **PRISE DE MÉDICAMENT SUR LE TEMPS SCOLAIRE**

Je, soussigné(e), \_\_\_\_\_,

parent ou tuteur légal de l'enfant \_\_\_\_\_,

né(e) le \_\_\_\_\_,

en classe de \_\_\_\_\_,

demande et autorise l'infirmière ou les personnels en charge du temps scolaire à administrer, suivant la prescription\*, le ou les médicaments à mon enfant.

Je m'engage à faire connaître immédiatement toute modification du traitement à l'infirmière.

Fait à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

Signature des parents ou du tuteur légal:

\* Joindre impérativement à ce document la prescription lisible et détaillée du médecin